

## I.S.I.S. – ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE "STRIANO – TERZIGNO”

Sede Centrale - Striano (NA) - IPSAR- Via Sarno P. Verde Striano (NA) – Tel. 0813624206 – Fa 0813624207 Sede di Terzigno (NA) – Liceo Scientifico, Linguistico e delle Scienze Umane - Via Avini Tel. 0818281777 Cod. Mecc.: NAIS13200D - C. F. 90094100634 email - [nais13200D@istruzione.it](mailto:nais13200D@istruzione.it)

sito web [www.isisstrianoterzigno.gov.it](http://www.isisstrianoterzigno.gov.it/) Distretto Scolastico 32 - Ambito Territoriale NA - N.° 20

CLASSE III SEZIONE

# ………………………………………………………..

SETTORE SERVIZI

INDIRIZZO: SERVIZI PER L’ENOGASTRONOMIA E OSPITABILITA’ ALBERGHIERA.

ARTICOLAZIONE: ENOGASTRONOMIA.

**PROGRAMMA DI DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE**

SVOLTO NELL’ANNO SCOLASTICO 2018/2019

### DOCENTE:

**QUADRO ORARIO:** n. 4 ORE SETTIMANALI

MODULO A

* I calcoli percentuali;
* La regola del comporre: sopracento;
* La regola dello scomporre: sottocento;
* I riparti proporzionali diretti.

MODULO B

* L’interesse semplice e il montante;
* Formule inverse dell’interesse;
* Lo sconto mercantile;
* Lo sconto commerciale e il valore attuale;
* La vendita rateale, l’interesse complessivo e calcolo del TAEG.

MODULO C

* Il contratto di compravendita e clausole contrattuali;
* Tempo e luogo di consegna della merce, modalità di pagamento e imballaggi;
* I documenti della compravendita: la fattura e il documento di trasporto;
* Lo scontrino e la ricevuta fiscale.

pag. 1 di 2

MODULO D

* L’azienda;
* L’imprenditore e l’impresa;
* La forma giuridica delle imprese;
* L’impresa e le banche, l’impresa e i relativi clienti e fornitori;
* I mezzi di pagamento bancari: assegno bancario e assegno circolare;
* Le carte di credito e le carte di debito.

MODULO E

* L’imposta sul valore aggiunto (I.V.A.)
* I presupposti dell’IVA;
* La base imponibile e il totale fattura;
* Come arriva l’IVA allo Stato: la liquidazione dell’IVA;
* Lo scorporo dell’IVA.

MODULO F

* I titoli di credito: generalità;
* Il pagherò cambiario e la cambiale tratta;
* La scadenza e la girata delle cambiali;
* L’avallo delle cambiali;
* Il mancato pagamento delle cambiali.

Gli Alunni

L’insegnante

pag. 2 di 2



**I.S.I.S. – ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE "STRIANO – TERZIGNO”**

Sede Centrale - Striano (NA) - IPSAR- Via Sarno P. Verde Striano (NA) – Tel. 0813624206 – Fa 0813624207 Sede di Terzigno (NA) – Liceo Scientifico, Linguistico e delle Scienze Umane - Via Avini Tel. 0818281777 Cod. Mecc.: NAIS13200D - C. F. 90094100634 email - [nais13200D@istruzione.it](mailto:nais13200D@istruzione.it)

sito web [www.isisstrianoterzigno.gov.it](http://www.isisstrianoterzigno.gov.it/) Distretto Scolastico 32 - Ambito Territoriale NA - N.° 20

CLASSE IVSEZIONE

# ………………………………………………………..

SETTORE SERVIZI

INDIRIZZO: SERVIZI PER L’ENOGASTRONOMIA E OSPITABILITA’ ALBERGHIERA.

ARTICOLAZIONE: ENOGASTRONOMIA.

**PROGRAMMA DI DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE**

SVOLTO NELL’ANNO SCOLASTICO 2018/2019

### DOCENTE:

**QUADRO ORARIO:** n. 5 ORE SETTIMANALI ATTIVITA’ DI RIPASSO

* Rapporti proporzioni ed esercizi correlati;
* Il contratto di compravendita;
* L’IVA, la fattura, lo scorporo dell’IVA;
* I titoli di credito: le cambiali e gli assegni;
* Altri strumenti bancari di pagamento (carte di credito e di debito);
* L’interesse, lo sconto commerciale e lo sconto mercantile;
* La vendita rateale;
* L’imprenditore e l’impresa;
* L’impresa e le banche, l’impresa e i relativi clienti e fornitori;
* L’avvio di un’impresa turistica;

UNITA’ DI APPRENDIMENTO n. 1

* Le società: caratteri generali;
* Le società di persone;
* La società semplice;
* La società in nome collettivo;
* La società in accomandita semplice;
* Le società di capitali;
* La società per azioni;
* La società a responsabilitàlimitata;
* La società in accomandita per azioni;
* Le società cooperative.**pag. 1 di 3**

UNITA’ DI APPRENDIMENTO n. 2

* La retribuzione del personale dipendente;
* La retribuzione lorda: elementi fissi e variabili;
* I contributi previdenziali ed assistenziali;
* Calcolo delle ritenute fiscali;
* La retribuzione netta;
* Il trattamento di fine rapporto.

UNITA’ DI APPRENDIMENTO n. 3

* I finanziamenti aziendali: capitale proprio e capitale di terzi;
* Il contratto di leasing: leasing operativo e leasing finanziario;
* Il lease-back: vendita con patto di locazione;
* Il contratto di factoring: clausola pro soluto e pro solvendo;
* I mutui bancari e aperture di credito.

UNITA’ DI APPRENDIMENTO n. 4

* Il patrimonio dell’impresa: attività, passività e patrimonio netto;
* Il fabbisogno finanziario;
* La situazione patrimoniale: attività, passività e patrimonio netto;
* Aspetto qualitativo e quantitativo del patrimonio;
* Immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie, l’ammortamento;
* Le rimanenze di magazzino;
* Conto economico e reddito d’esercizio.

UNITA’ DI APPRENDIMENTO n. 5

* L’analisi dei costi e dei ricavi;
* I costi fissi, i costi variabili e semivariabili, i costi totali;
* Le configurazioni di costo;
* La determinazione del prezzo di vendita con il metodo del foodcost;
* Il margine di contribuzione e punto di equilibrio (BEP);
* La break evenanalysis di un ristorante.

UNITA’ DI APPRENDIMENTO n. 6

* Il budget: aspetti generali;
* La funzione del budget;
* Le varie tipologie del budget: economico generale, economico settoriale, finanziario e degli investimenti;
* Il controllo della gestione.

UNITA’ DI APPRENDIMENTO n. 7

* Il bilancio d’esercizio: aspetti generali;
* Lo stato patrimoniale, il conto economico, la nota integrativa e il rendiconto finanziario;
* Il bilancio in forma abbreviata.

**pag. 2 di 3**

UNITA’ DI APPRENDIMENTO n. 8

* Le imposte: aspetti generali;
* Le imposte dirette ed indirette;
* Calcolo dell’IRPEF per scaglioni di reddito.

Gli Alunni

L’insegnante

**pag. 3 di 3**



**I.S.I.S. – ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SUPERIORE "STRIANO – TERZIGNO”**

Sede Centrale - Striano (NA) - IPSAR- Via Sarno P. Verde Striano (NA) – Tel. 0813624206 – Fa 0813624207 Sede di Terzigno (NA) – Liceo Scientifico, Linguistico e delle Scienze Umane - Via Avini Tel. 0818281777 Cod. Mecc.: NAIS13200D - C. F. 90094100634 email - [nais13200D@istruzione.it](mailto:nais13200D@istruzione.it)

sito web [www.isisstrianoterzigno.gov.it](http://www.isisstrianoterzigno.gov.it/) Distretto Scolastico 32 - Ambito Territoriale NA - N.° 20

CLASSE V SEZIONE

……………………………………………..…………………………………..

SETTORE SERVIZI

INDIRIZZO: SERVIZI PER L’ENOGASTRONOMIA E OSPITABILITA’ ALBERGHIERA.

ARTICOLAZIONE: ENOGASTRONOMIA.

PROGRAMMA DI DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE

SVOLTO NELL’ANNO SCOLASTICO 2018/2019

### DOCENTE:

**QUADRO ORARIO:** n. 5 ORE SETTIMANALI

### UNITA’ DI APPRENDIMENTO n. 1

* Il bilancio d’esercizio;
* Principi e redazione del bilancio;
* Le parti del bilancio;
* Gli allegati al bilancio;
* Il bilancio in forma abbreviata.

### UNITA’ DI APPRENDIMENTO n. 2

* La programmazione aziendale e il budget;
* La programmazione di una nuova iniziativa imprenditoriale: il business plan;
* Il controllo di gestione;
* Il budget nelle imprese turistiche.

### UNITA’ DI APPRENDIMENTO n. 3

* Il marketing: evoluzione del concetto di marketing, sviluppo e ruolo del marketing;
* Il marketing turistico territoriale;
* Il marketing strategico ed operativo, il marketing mix;
* Il controllo e la valutazione dei risultati.

pag. 1 di 2

### UNITA’ DI APPRENDIMENTO n. 4

* Filiere agroalimentari e prodotti a Km. 0;
* La Filiera Agroalimentare e sua classificazione;
* Sviluppo sostenibile;
* Forme di commercializzazione della filiera corta;
* I prodotti a Km. 0;
* La rintracciabilità e la tracciabilità dei prodotti agroalimentari.

### UNITA’ DI APPRENDIMENTO n. 5

* Le imposte: classificazione;
* Le imposte dirette: IRPEF, IRES, IRAP,IMU;
* Le imposte indirette: l’IVA, imposta di registro e di bollo;

Gli Alunni

L’insegnante

pag. 2 di 2